

Утвержден
Решением Совета СА «КС»
от 13.10.2022, протокол № 10/3
с изменениями, утвержденными
Решением Совета СА «КС»
от 01.07.2025, протокол № 07/1

ПОРЯДОК

**предоставления Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители»
сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра
сведений о членах СРО и их обязательствах.**

1. Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» (далее – СА «КС», Ассоциация, СРО) разработан Порядок предоставления Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах (далее - Порядок), который устанавливает сроки предоставления сведений, а также последовательность действий:

– осуществляемых юридическими и физическими лицами при запросе и получении сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах (далее – реестр членов СА «КС»);

– осуществляемых работниками СА «КС» при предоставлении сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС».

Форма и состав предоставляемых сведений из реестра членов СА «КС» установлены Регламентом ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, утверждённым Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей».

2. Получателями сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС», является *Заявитель* – физическое лицо или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в СА «КС» с запросом для получения сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС». Заявитель, является заинтересованным лицом.

Запрос выписки – письмо, оформленное в бумажном или электронном виде, содержащее обращение Заявителя к СА «КС» предоставить сведения из реестра членов СА «КС» о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в отношении которых сделан запрос. Форма запроса выписки установлена настоящим Порядком. (Приложение 1 или 2)

Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства — это документ, установленной формы и содержания сведений в нем, который предоставляется по запросу заинтересованного лица.

Лицо в отношении, которого сделан запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – член СА «КС»), сведения о котором включены в реестр членов СА «КС».

Участник КФОДО – член СА «КС», которым внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до необходимого уровня ответственности для участия в конкурентных закупках (Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Постановление Правительства «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном

доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» от 01.07.2016 № 615) на право заключать контракты/договора для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Модерация сведений — это процесс проверки информации, вносимой в реестр, на полноту и соответствие внесённых изменений приложенным документам. В контексте Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций (СРО) модерация включает проверку пакетов изменений, которые СРО направляет в реестр через систему личных кабинетов. *(в редакции Решения Совета от 01.07.2025, Протокол № 07/1)*

3. Предоставление сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС», в отношении конкретного члена СА «КС» осуществляются по запросу, форма которого установлена настоящим Порядком, с обязательным указанием информации:

1) о лице, являющемся членом СА «КС», в отношении которого запрашиваются сведения (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель):

полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП), номер в реестре членов СА «КС»;

2) о заявителе, который может быть:

а) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который оформляет запрос на бланке для писем своей организации. Запрос должен содержать следующие реквизиты:

– для юридического лица: полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; адрес места нахождения; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН); должность, подпись, расшифровку ФИО подписанта; ФИО исполнителя, номер контактного телефона, почтовый адрес и/или адрес электронной почты;

– для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП); подпись, расшифровку ФИО подписанта; ФИО исполнителя, номер контактного телефона, почтовый адрес и/или адрес электронной почты;

б) физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес и/или адрес электронной почты;

3) о способе получения информации, содержащейся в реестре членов СА «КС» (заявителем или его представителем нарочно, по почте и (или) электронной почте). В случае, если в запросе отсутствует информация о способе получения сведений, то такие сведения направляются заявителю по электронной почте.

Запрос физического лица должен быть подписан непосредственно физическим лицом. Допустимо заверение запроса Заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью физического лица, физического лица – индивидуального предпринимателя.

Запрос юридического лица подписывается, лицом, имеющим право действовать от имени такого юридического лица. При оформлении запроса допускается использование электронной цифровой подписи юридического лица.

В случае, если запрос заявителя подается через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае направления запроса от юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося членом СА «КС», изъявившего желание актуализировать

совокупный размер обязательств на дату подачи запроса, к запросу необходимо приложить отчеты по формам 2.1.6 и 2.1.6.1 с актуальными сведениями и приложением документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств на дату запроса.

4.1. Работниками контрольно-экспертного отдела СА «КС» осуществляется проверка фактического совокупного размера обязательств члена СА «КС», длительность проверки не более 3 рабочих дней. По результатам проверки пакет изменений направляется в Единый реестр для прохождения модерации. После успешного прохождения модерации, сведения отображаются в Едином реестре и доступны для формирования выписки работником Ассоциации в личном кабинете реестра. Сформированная выписка направляется по указанным в запросе адресам.

Член СА «КС» вправе актуализировать сведения о текущем фактическом совокупном размере обязательств (ФСРО) заранее, предварительно направив сведения об изменениях ФСРО до направления запроса выписки в Ассоциацию. (в редакции Решения Совета от 01.07.2025, Протокол № 07/1)

4.2. Проверка фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации, по результатам которой, выявлены нарушения членом СРО установленных требований, может являться основанием:

- для инициирования внеплановой проверки в соответствии с п. 4.1.2, 4.1.4 Положения о контроле деятельности членов СА «КС»; (в редакции Решения Совета от 01.07.2025, Протокол № 07/1)

- для применения к нему мер дисциплинарного воздействия.

5. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» подается заявителем путем направления в форме скана документа или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с настоящим Порядком, в адрес электронной почты СА «КС»: 09сро@mail.ru, либо почтой по адресу: 660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, д. 44Г, пом. 150, также возможен вариант подачи обращения на бумажном носителе непосредственно в Ассоциацию. Запрос составляется по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 1 или №2).

6. Предоставление сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС», осуществляется в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Ассоциацию, в случае отсутствия нарушений при проверке фактического совокупного размера обязательств и задолженности по членским взносам.

6.1. Выписка из реестра членов СА «КС» в составе Единого реестра актуальна на день формирования такой выписки. (в редакции Решения Совета от 01.07.2025, Протокол № 07/1)

7. Сведения, содержащиеся в едином реестре членов СРО, за исключением сведений, являющихся персональными данными, предоставляются в виде выписки из реестра членов СА «КС». Форма выписки установлена Ассоциацией «Национальное объединение строителей». Выписка изготавливается на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью НОСТРОЙ и усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью СА «КС».

8. Предоставление сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС», осуществляется с увеличением срока предоставления сведений, но не более 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Ассоциацию, по следующим основаниям:

8.1 Выявление превышения фактического совокупного размера обязательств члена СА «КС»;

8.2 Наличие задолженности по членским взносам у заявителя, являющегося членом СА «КС» **в отношении которого запрашиваются сведения.** (в редакции Решения Совета от 01.07.2025, Протокол № 07/1)

9. Основанием для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в едином реестре членов СРО, является не предоставление или предоставление заявителем недостоверной информации, указанной в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

10. При отсутствии у Заявителя, являющегося членом СА «КС», задолженности по уплате членских взносов, выписка из реестра членов СА «КС» предоставляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Наличие у Заявителя - члена СА «КС», задолженности по уплате членских взносов, не является основанием для отказа в предоставлении сведений из реестра членов СА «КС», при этом предоставление сведений, заявителю – члену СА «КС» осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Ассоциацию, на указанные в запросе электронные адреса. В случае подтвержденного факта погашения задолженности по уплате членских взносов выписка направляется Заявителю в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка на указанные в запросе электронные адреса.

12. В случае отсутствия в едином реестре членов СРО запрашиваемой информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе заявителю предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации в едином реестре членов СРО.

13. Заявитель вправе отозвать запрос о предоставлении сведений из реестра членов СА «КС», оформив заявление организации в свободной форме с указанием реквизитов запроса. Заявление направляется в СА «КС» на адреса, указанные в п. 5 настоящего Порядка. Работниками СРО выписка не оформляется. На запросе ставиться соответствующая отметка.

14. Заявитель, являющийся членом СА «КС», несет ответственность за недостоверность информации, предоставленной в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной членами СРО в СА «КС».

Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления – Совета СА «КС»



С.Н. Каунов

ФОРМА ЗАПРОСА для ЮЛ, ИП (члены СРО)

**На бланке организации
с указанием исх. № и даты**

Директору Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители» (СА «КС»)
А.С. Шаповалову

Прошу предоставить сведения, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в отношении:

Организационно-правовая форма, полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых делается запрос

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП), номер в реестре членов СА «КС»

Настоящим подтверждаю следующее:

1. С Порядком предоставления Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах ознакомлен и согласен.

Нужное выбрать:

2. Задолженности по оплате членских взносов на дату обращения не имеется.

Или

2. Имеющаяся задолженность по оплате членских взносов в размере _____ руб. будет оплачена в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления настоящего запроса.

Выписку прошу направить в виде электронного документа (в формате PDF) на адрес электронной почты _____.

Внимание! Для ЮЛ и ИП, являющихся членами СА «КС», изъявивших желание актуализировать ФСРО на момент подачи запроса и запрашивающих сведения в отношении себя: к запросу необходимо предоставлять сведения о фактическом совокупном размере обязательств на дату запроса.

Приложение:

- 1) Форма отчета 2.1.6 *
- 2) Форма отчета 2.1.6.1
- 3) _____.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка Фамилия И.О.)

Исп. _____, тел. _____, e-mail: _____.

* Приложением к отчету являются сведения в скан-копиях: об исполнении работ по договору/контракту; о завершении работ по договору/контракту; о расторжении договора/контракта; сам договор/контракт и т.д., которые не размещены в открытом доступе на Интернет-ресурсе «Единая информационная система в сфере закупок», в том числе на дату запроса.

ФОРМА ЗАПРОСА для физ. лица (не ИП)

« ____ » _____ 20 ____

Директору Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители» (СА «КС»)
А.С. Шаповалову

От _____

ФИО заявителя полностью

(наименование документа, удостоверяющего личность; серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

контактный номер телефона

Прошу предоставить сведения, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в отношении:

Организационно-правовая форма, полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых делается запрос

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП), номер в реестре членов СА «КС»

Настоящим подтверждаю следующее:

С Порядком предоставления Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах ознакомлен и согласен.

Выписку прошу направить в виде электронного документа (в формате PDF) на адрес электронной почты _____.

Предоставление персональных данных СРО

Я даю согласие СА «КС» на обработку, хранение моих персональных данных: *ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего мою личность; номер телефона; почтовый адрес и/или адрес электронной почты*, для осуществления указанных выше целей.

☐ Да ☐ Нет

Подпись

Фамилия И.О.

Подписывая настоящий запрос, я заверяю, что сведения, изложенные в данном запросе, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными (при наличии).

(расшифровка Фамилия И.О.)

ФОРМА ЗАПРОСА для ЮЛ, ИП (не члена СРО)

**На бланке организации
с указанием исх. № и даты**

Директору Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители» (СА «КС»)
А.С. Шаповалову

Прошу предоставить сведения, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в отношении:

Организационно-правовая форма, полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых делается запрос

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП), номер в реестре членов СА «КС»

Настоящим подтверждаю следующее:

1. С Порядком предоставления Саморегулируемой ассоциацией «Красноярские строители» сведений, содержащихся в реестре членов СА «КС» в составе единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах ознакомлен и согласен.

Выписку прошу направить в виде электронного документа (в формате PDF) на адрес электронной почты _____.

Приложение:

1) ...

(наименование должности руководителя) М.П.

(подпись)

(расшифровка Фамилия И.О.)

Исп. _____, тел. _____, e-mail: _____.