

**Положение  
об обработке и защите персональных данных членов и работников членов  
саморегулируемой организации и иных лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»; приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 688/пр, Регламентом о порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения, или исключения, утверждённого Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ) 18.05.2017.

1.4. Обработка персональных данных в Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Оператор, саморегулируемая организация, СА «КС») осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных

1.5. В соответствии с настоящим Положением осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов:

1.5.1. индивидуальных предпринимателей:

1.5.1.1. подавших заявления о приёме в члены СА «КС»;

1.5.1.2. принятых в члены СА «КС»;

1.5.1.3. прекративших членство в СА «КС»;

1.5.2. работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавших заявления о приёме в члены СА «КС»;

1.5.3. работников (в том числе бывших) индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющихся членами СА «КС» либо прекративших членство в СА «КС»;



1.5.4. физических лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица – члена СА «КС»;

1.5.5. физических лиц – кандидатов в органы управления, специализированные и специальные органы, единоличный исполнительный орган СА «КС»;

1.5.6. физических лиц – членов органов управления, специализированных и специальных органов СА «КС», единоличного исполнительного органа СА «КС»;

1.5.7. физических лиц, подавших жалобу (обращение) в саморегулируемую организацию на действия её членов;

1.6. Обработка персональных данных физических лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию**

2.1. СА «КС» ведёт обработку персональных данных субъектов, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения, в целях осуществления следующих функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию:

2.1.1. по проверке соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о приёме в члены саморегулируемой организации СА «КС», условиям членства в СА «КС» (статья 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.2. по контролю за деятельностью членов СА «КС» в части соблюдения ими условий членства в СА «КС», требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исполнением обязательств по договорам на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, заключённым с использованием конкурентных способов заключения договоров (статьи 55.1, 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.3. по ведению и бессрочному хранению дел членов СА «КС», а в случае, определённом законом, передаче их в национальное объединение саморегулируемых организаций (статья 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.4. по ведению реестра членов саморегулируемой организации СА «КС», (статья 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации); по предоставлению сведений в единый реестр членов саморегулируемых организаций (статья 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.5. по предоставлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзор) по его запросу информации и документов (статья 55.19 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.6. по исполнению запросов и уведомлений национального объединения саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ) (статья 55.20 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.7. по осуществлению анализа деятельности своих членов (статья 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);

2.1.8. по обеспечению доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов (статья 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 6, 7,



7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);

2.1.9. по организации профессионального обучения, аттестации своих членов и работников своих членов (статья 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);

2.1.10. по рассмотрению жалоб на действия своих членов и дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации (статья 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», статья 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.1.11. по выполнению иных обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию.

2.2. При осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Положения, обработке подлежат следующие персональные данные:

2.2.1. индивидуального предпринимателя:

2.2.1.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие;

2.2.1.2. место жительства;

2.2.1.3. дата (год, месяц, день) и место рождения;

2.2.1.4. паспортные данные;

2.2.1.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

2.2.1.6. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.1.7. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.1.8. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2.2.1.9. место фактического осуществления деятельности;

2.2.1.10. сведения об образовании (уровень, вид образования, учебное заведение, специальность (профессия) по диплому, программа обучения, дата решения экзаменационной комиссии, период обучения, регистрационный номер документа об образовании);

2.2.1.11. сведения о трудовой деятельности (периоды и места работы, должности, профессии, трудовые функции, стаж по специальности (профессии), стаж в области строительства, вид трудоустройства, реквизиты трудовых книжек);

2.2.1.12. сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об оценке квалификации;

2.2.1.13. сведения об аттестации (проверке знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору (область аттестации, результаты аттестации, дата аттестации);

2.2.1.14. иные персональные данные, указанные заявителем в заявлении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего заявления;

2.2.2. работников индивидуального предпринимателя или юридического лица:

2.2.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие;

2.2.2.2. сведения об образовании (уровень, вид образования, учебное заведение, специальность (профессия) по диплому, программа обучения, дата решения экзаменационной комиссии, период обучения, регистрационный номер документа об образовании);

2.2.2.3. сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, об оценке квалификации;



2.2.2.4. сведения о трудовой деятельности (периоды и места работы, должности, профессии, трудовые функции, стаж по специальности (профессии), стаж в области строительства, вид трудоустройства, реквизиты трудовых книжек);

2.2.2.5. сведения об аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору (область аттестации, результаты аттестации, дата аттестации).

2.3. При осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, указанных в подпункте 2.1.9 настоящего Положения, обработке подлежат следующие персональные данные:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.3.2. дата (год, месяц, день) рождения;

2.3.3. СНИЛС;

2.3.4. номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

2.3.5. сведения об образовании (уровень, вид образования, специальность (профессия) по диплому, учебное заведение, год окончания учебного заведения).

2.4. При осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, указанных в подпункте 2.1.10 настоящего Положения, обработке подлежат следующие персональные данные заявителя:

2.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.4.2. почтовый адрес (для отправки корреспонденции), номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

2.4.3. иные персональные данные, указанные заявителем в жалобе (обращении), а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.5. Обработка персональных данных, необходимых в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется Оператором без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных субъектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляется с согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.6.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о саморегулируемых организациях;

2.6.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.6.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных оформляется в соответствии с установленной формой (приложение к настоящему Положению).

2.7. Обработка персональных данных, необходимых в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется работниками СА «КС» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в саморегулируемую организацию в связи с осуществлением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, осуществляется путём:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявлений, иных обращений);

2.8.2. получения заверенных копий оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных:

2.9.1. непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей), указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.4 – 1.5.7;

2.9.2. от работодателей, действующих в соответствии со статьёй 88 Трудового кодекса Российской Федерации, в отношении субъектов, указанных в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 настоящего Положения.

2.10. При осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо СА «КС», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

3.1. Обработка персональных данных, указанных в пункте 2.2, настоящего Положения, осуществляется в СА «КС» в «Электронный реестр СРО» на платформе 1С: Предприятие 8.3 (далее – ЭР), а также на автоматизированных рабочих местах работников СА «КС».

3.2. Работникам СА «КС», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ЭР, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к ЭР. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников СА «КС».

3.3. Информация в ЭР вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, без её автоматической регистрации.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ЭР достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ЭР;

3.4.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных



данных;

3.4.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

3.4.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в ЭР;

3.4.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

3.4.6. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ЭР, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в ЭР;

3.4.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.5. Работник СА «КС», ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ЭР, должен обеспечить:

3.5.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в СА «КС» и руководителя СА «КС»;

3.5.2. недопущение воздействия на технические средства ЭР, содержащей сведения о персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.5.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.5.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

3.5.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

3.5.6. учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

3.5.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям ИСП до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

3.5.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. Работник СА «КС», ответственный за обеспечение функционирования ЭР, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.7. Доступ работников СА к персональным данным, находящимся в ЭР, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ЭР уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.



#### **4. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.**

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

4.1.1. персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.5.1 – 1.5.4 настоящего Положения, подлежат бессрочному хранению в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов саморегулируемой организации, содержащие персональные данные субъектов, подлежат передаче в соответствующее национальное объединение саморегулируемых организаций;

4.1.2. персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.5.5 настоящего Положения, подлежат бессрочному хранению в саморегулируемой организации. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.5.5 настоящего Положения, подлежат уничтожению;

4.1.3. персональные данные субъектов, обратившихся в СА «КС» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (подпункт 1.5.6 настоящего Положения), хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения СА «КС». Срок хранения персональных данных, внесённых в ЭР, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, не должен превышать срок хранения бумажных носителей персональных данных.

4.5. СА «КС» должно осуществлять систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии СА «КС» (далее - ЭК), состав которой утверждается приказом СА «КС». По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается руководителем СА «КС».

4.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится способом их механического перекрёстного измельчения до частиц размером, не превышающем 6 мм, посредством специального оборудования, с последующим



перемешиванием содержимого контейнера для сбора отходов. Председатель ЭК и должностное лицо СА «КС», ответственное за архивную деятельность, присутствует при процедуре уничтожения документов содержащих персональные данные.

4.8. По окончании процедуры уничтожения должностным лицом, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

4.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

5.1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в СА «КС» в связи с осуществлением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на саморегулируемую организацию, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

5.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в СА «КС»;

5.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.1.3. применяемые в СА «КС» способы обработки персональных данных;

5.1.4. наименование и место нахождения СА «КС», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в СА «КС»;

5.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению СА «КС», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

5.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, вправе требовать от СА «КС» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 – 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.



5.4. Сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 – 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом СА «КС» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

5.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.4.2. сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в СА «КС», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 5.1.1 – 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в СА «КС» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в СА «КС» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 5.1.1 – 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. СА «КС» (уполномоченное должностное лицо) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в СА «КС» (далее - Ответственный за обработку персональных данных) – руководитель СА «КС».

6.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

6.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

6.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в СА «КС» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками СА «КС»



требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

6.3.3. доводить до сведения работников СА «КС» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

6.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в СА «КС»;

6.3.5. в случае нарушения в СА «КС» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

6.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в СА «КС» и включающей:

6.4.1.1. цели обработки персональных данных;

6.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

6.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

6.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

6.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в СА «КС» способов обработки персональных данных;

6.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

6.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

6.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

6.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

6.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

6.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в СА «КС», иных работников СА «КС» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6.5. Ответственный за обработку персональных данных в СА «КС» несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в СА «КС» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заместитель директора  
21.12.2020.

Е.Ю. Колпакова

Согласовано:  
Начальник контрольно-экспертного  
отдела

О.В. Дуева

Руководитель  
информационно-технической группы

О.Л. Окладникова