

Утверждён:
решением общего собрания членов
протокол от 27.10.2008 №1
решением общего собрания членов
протокол от 03.06.2009 № 1/6
решением общего собрания членов
протокол от 08.09.2010 № 3
решением общего собрания членов
протокол от 06.04.2011 № 1
решением общего собрания членов
протокол от 23.04.2015 № 8
решением общего собрания членов
протокол от 08.09.2016 № 10

УСТАВ
Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители»
(СА «КС»)
(шестая редакция)

г. Красноярск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая ассоциация «Красноярские строители», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.3. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций в области строительства.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока действия. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Саморегулируемая ассоциация «Красноярские строители». Сокращенное наименование на русском языке: СА «КС».

Полное наименование организации на английском языке: Self-regulatory association «Krasnoyarsk Builders». Сокращенное наименование на английском языке: SA «KB».

1.7. Предыдущие наименования Ассоциации:

1.7.1. Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая организация «Красноярские строители» (НП СРО «КС»);

1.7.2. Некоммерческое Партнерство «Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство по содействию регламентации деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта (НП «СРО НПРиКРстрой»);

1.7.3. Некоммерческое Партнерство по содействию регламентации деятельности в области строительства, реконструкции и капитального ремонта (НПРиКРстрой).

1.8. Место нахождения Ассоциации – город Красноярск.

Адрес Ассоциации в пределах места нахождения: Российская Федерация, 660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, д. 44Г, пом. 150.

1.9. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям её создания и деятельности, предусмотренные настоящим уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено федеральным законом в отношении ассоциаций (союзов), наделённых статусом саморегулируемой организации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, если федеральным законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность её членов.

1.12. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.13. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация вправе создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Ассоциация, имеющая статус саморегулируемой организации, может быть реорганизована в форме присоединения.

1.16. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

1.17. В случае если положения настоящего устава вступают в противоречие с императивными нормами законодательства Российской Федерации, применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

В случае если после вступления в действие настоящего устава законодательством Российской Федерации установлены диспозитивные нормы по вопросам регламентируемым настоящим уставом, то СА «КС» до внесения в настоящий устав изменений, вправе руководствоваться диспозитивными нормами законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации, имеющей статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, являются:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.1.2. Повышение качества строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является содействие её членам в осуществлении самостоятельной и инициативной деятельности, направленной на

достижение целей Ассоциации, а также координация такой деятельности и защита общих имущественных интересов.

2.3. Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере саморегулирования, а также контроль соблюдения членами Ассоциации требований этих документов.

2.4. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.4.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

2.4.2. разрабатывает и утверждает требования к членам Ассоциации, правила саморегулирования, стандарты и иные документы, обязательность разработки и утверждения которых установлена федеральными законами;

2.4.3. ведёт реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.4.4. образует компенсационные фонды, обязанность формирования которых установлена федеральными законами;

2.4.5. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

2.4.6. контролирует деятельность своих членов в части соблюдения ими установленных в Ассоциации требований и правил саморегулирования, стандартов, условий участия (членства) в Ассоциации, иных документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании.

2.4.7. анализирует деятельность своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчётов в порядке, установленном федеральным законом и документами Ассоциации;

2.4.8. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении её членами требований к членам Ассоциации, правил саморегулирования, стандартов, иных документов Ассоциации, условий участия (членства) в Ассоциации;

2.4.9. применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

2.4.10. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.4.11. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных ими товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

2.4.12. иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом, функции.

2.5. В соответствии с уставными целями в процессе осуществления деятельности Ассоциация вправе:

2.5.1. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.5.2. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

2.5.3. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией законодательно возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.5.4. оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.5.5. совершать иные действия, если ограничение прав Ассоциации не предусмотрено федеральными законами и (или) настоящим уставом.

2.6. Ассоциация обязана:

2.6.1. осуществлять функции, предусмотренные пунктами 2.4.1 – 2.4.9 настоящего устава;

2.6.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся её деятельности, а также нормы, установленные настоящим уставом и иными документами Ассоциации;

2.7. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.8. Если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, и если Ассоциация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. К отношениям по осуществлению Ассоциацией своей основной деятельности, а также к другим отношениям с её участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила гражданского законодательства применяются, если такие отношения прямо не урегулированы законом или настоящим уставом, исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства и требований добросовестности, разумности и справедливости.

3. УЧАСТИЕ (ЧЛЕНСТВО) В АССОЦИАЦИИ

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, при условии соответствия таких индивидуальных предпринимателей и юридических лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

- 3.2. Участие (членство) в Ассоциации является добровольным.
- 3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.
- 3.4. Юридические лица осуществляют участие (членство) в Ассоциации через своих полномочных представителей.
- 3.5. Члены Ассоциации имеют право:
- 3.5.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом и иными документами Ассоциации;
- 3.5.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией, размещёнными на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3.5.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 3.5.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых Ассоциации убытков;
- 3.5.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершённые ею сделки по основаниям, предусмотренным статьёй 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях в организационно-правовой форме Ассоциации (союза), и требовать применения последствий их недействительности, а также применения недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 3.5.6. избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации, в специализированные органы Ассоциации;
- 3.5.7. вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- 3.5.8. получать информацию о деятельности Ассоциации и её органов управления;
- 3.5.9. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- 3.5.10. участвовать в разработке документов Ассоциации;
- 3.5.11. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- 3.5.12. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 3.5.13. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- 3.5.14. пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах её компетенции;
- 3.5.15. передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- 3.5.16. вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 3.5.17. вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- 3.5.18. получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах размера своих имущественных взносов, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3.5.19. оспаривать в суде, в том числе в третейском, действия (бездействие) работников Ассоциации, решения органов управления Ассоциации в случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации, а также требовать возмещения причинённого ему вреда.
- 3.6. Члены Ассоциации обладают другими правами, предусмотренными федеральными законами, уставом Ассоциации, а также документами Ассоциации, принятыми в соответствии с федеральными законами или уставом Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации обязаны:

3.7.1. принимать участие в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений, в том числе, участвовать во всех общих собраниях членов Ассоциации, всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

3.7.2. выполнять решения органов управления и специализированных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

3.7.3. соблюдать положения настоящего устава и иных документов Ассоциации;

3.7.4. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

3.7.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.7.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.7.7. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим уставом;

3.7.8. уплачивать предусмотренные уставом взносы и по решению соответствующего компетентного органа управления Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.7.9. предоставлять отчёты о своей деятельности, а также иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

3.7.10. соответствовать требованиям Ассоциации к своим членам и выполнять их;

3.7.11. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;

3.7.12. уважать интересы других членов Ассоциации;

3.7.13. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или в форме сообщения, направленного на официальный адрес электронной почты Ассоциации, о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, в том числе об изменении контактных данных – месте нахождения, адресе в пределах места нахождения, телефонных номерах, адресе/адресах электронной почты, сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.7.14. регулярно знакомиться на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с информацией адресованной членам Ассоциации, контролировать достоверность информации о себе.

3.8. Члены Ассоциации несут и другие обязанности, предусмотренные федеральными законами, настоящим уставом, а также документами Ассоциации, принятыми в соответствии с федеральными законами или уставом Ассоциации.

3.9. Невыполнение членами Ассоциации своих обязанностей влечёт за собой применение мер ответственности предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

3.10. В Ассоциации предусмотрена уплата взносов:

3.10.1. вступительный взнос – уплачивается единовременно при приёме в члены Ассоциации. Размер и порядок уплаты взноса устанавливаются решением соответствующего органа управления Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие такого решения.

3.10.2. взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) –

уплачивается при приёме в члены Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также в случаях и в порядке, установленных федеральным законом. Размер и сроки уплаты взноса (взносов) устанавливается федеральным законом или решением соответствующего органа управления Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие такого решения.

3.10.3. членский взнос – регулярный взнос, уплачиваемый за каждый полный и неполный период участия (членства) в Ассоциации. Размер и порядок уплаты взноса устанавливается решением соответствующего органа управления Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие такого решения.

3.10.4. ежегодный членский взнос в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство – целевой взнос, уплачиваемый периодически равными частями за каждый полный и неполный период участия (членства) в Ассоциации. Размер и периодичность уплаты взноса устанавливаются Решением Всероссийского съезда национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Предельный срок уплаты взноса членами Ассоциации устанавливается решением соответствующего органа управления Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие такого решения.

3.10.5. целевые взносы – уплачиваются в определённых целях. Размер и порядок уплаты взносов устанавливаются решениями соответствующего органа управления Ассоциации, в компетенцию которого входит принятие таких решений.

3.11. Членские взносы уплачиваются на основании факта участия (членства) в Ассоциации и факта принятия компетентным органом управления Ассоциации решения о размере и порядке уплаты взносов.

3.12. Уплаченные взносы возврату не подлежат, начисленные, но не уплаченные взносы подлежат взысканию в полном размере за полный и неполный периоды участия (членства) в Ассоциации.

3.13. Член Ассоциации может быть исключён из неё в порядке и по основаниям, которые установлены в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом либо документами Ассоциации, принятыми в соответствии с федеральными законами или уставом Ассоциации.

3.14. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.15. Взаимоотношения между Ассоциацией и её членами осуществляются посредством письменных обращений, направляемых любым доступным способом, в том числе по адресам электронной почты, заявленным членом Ассоциации при вступлении или в период участия (членства) в Ассоциации.

4. УСЛОВИЯ ПРИЁМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Красноярском крае, иностранные юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в ином субъекте Российской Федерации, имеющем с Красноярским краем общую административную границу, если в этом субъекте Российской Федерации отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.3. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в обязательном порядке следующие документы:

4.3.1. заявление о приёме в члены Ассоциации с указанием условий своего членства, основанных на требованиях Ассоциации к своим членам;

4.3.2. копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

4.3.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам, в том числе к специалистам членов Ассоциации;

4.3.4. копию документа, выданного другой саморегулируемой организацией того же вида, подтверждающего, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

4.4. Иные документы для приёма в члены Ассоциации предоставляются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом только в добровольном порядке.

4.5. Со дня получения документов, указанных в пунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящего раздела, Ассоциация, не позже срока установленного федеральным законом, обязана осуществить их проверку и принять решение о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приёме с указанием причин отказа, а также направить соответствующее уведомление с приложением копии такого решения индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

В случаях, установленных федеральным законом, Ассоциация кроме решения о приёме должна принять решение о выдаче лицу, принятому в члены Ассоциации, документа, подтверждающего право члена Ассоциации на осуществление вида деятельности указанного в таком документе.

4.6. Решение о приёме, о выдаче соответствующего документа либо об отказе в приёме принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации.

4.7. Лицо становится членом Ассоциации с даты внесения сведений о нём в реестр членов Ассоциации, при условии уплаты им в полном объёме вступительного взноса, взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.8. Основаниями для отказа в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

4.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

4.8.2. не предоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела;

4.8.3. членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Лицу может быть отказано в приёме в члены Ассоциации по иным основаниям, установленным федеральными законами, либо документами Ассоциации, принятым в соответствии с федеральными законами или уставом Ассоциации.

4.9. Решения Ассоциации о приёме в члены Ассоциации, об отказе в приёме в члены Ассоциации, её бездействие при приёме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в суд.

4.10. Участие (членство) в Ассоциации прекращается в порядке и по основаниям указанным в федеральных законах, а также в документах Ассоциации, принятых в соответствии с федеральными законами, уставом Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации вправе выйти из неё по своему усмотрению в любое время, подав соответствующее заявление.

4.12. Лицу, прекратившему участие (членство) в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы, если иное не предусмотрено федеральным законом. Взносы, начисленные в период участия (членства) в Ассоциации, но не оплаченные членом Ассоциации, подлежат взысканию в полном размере за полный и неполный период участия (членства), независимо от даты прекращения членства.

4.13. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в суд.

4.14. Ассоциация ведёт реестр членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» в порядке, установленном федеральными законами и документами Ассоциации, принятыми в соответствии с федеральными законами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. высший орган управления Ассоциации – общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»);

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации (далее – «Совет»), возглавляемый председателем Совета Ассоциации (далее – «Председатель Совета»);

5.1.3. единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор Ассоциации (далее – «Директор Ассоциации»).

5.2. В Ассоциации может быть создан специальный орган по контролю финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации – ревизионная комиссия.

5.3. Для достижения целей, установленных настоящим уставом, в Ассоциации создаются специализированные органы. Создание специализированных органов относится к компетенции Совета Ассоциации.

5.4. В Ассоциации должны быть созданы следующие специализированные органы:

5.4.1. орган, осуществляющий контроль соблюдения членами Ассоциации требований, являющихся предметом контроля в соответствии с федеральными законами и документами Ассоциации, – контрольная комиссия;

5.4.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – дисциплинарная комиссия.

5.5. В Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

6.2.1. утверждение и изменение устава Ассоциации;

6.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета, продление полномочий, досрочное прекращение полномочий Совета или прекращение полномочий отдельных его

членов;

6.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета, досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора Ассоциации, продление полномочий и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. утверждение существенных условий трудового договора (контракта) – условий оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), срока трудового договора с Директором Ассоциации;

6.2.6. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации – Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

6.2.7. определение порядка приёма в члены Ассоциации и прекращения участия (членства), кроме случаев, если такой порядок определён федеральным законом;

6.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования (формирования) и использования её имущества;

6.2.9. утверждение документов Ассоциации, принятие которых федеральными законами, настоящим уставом отнесено к компетенции Общего собрания;

6.2.10. установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

6.2.11. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка формирования таких фондов;

6.2.12. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов;

6.2.13. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым, относится к сфере деятельности Ассоциации;

6.2.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований к членам Ассоциации, стандартов, правил саморегулирования, условий участия (членства) в Ассоциации, иных документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании.

6.2.15. принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, когда принятие таких решений отнесено к компетенции Общего собрания федеральным законом, документами Ассоциации. В том числе принятие решения о прекращении действия документа, подтверждающего право члена Ассоциации на осуществление вида деятельности указанного в таком документе;

6.2.16. принятие решений об исключении из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных федеральными законами, документами Ассоциации;

6.2.17. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации решением Совета, на необоснованность принятого решения и принятие решения по такой жалобе;

6.2.18. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

6.2.19. утверждение отчёта Совета и отчёта Директора Ассоциации;

6.2.20. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

6.2.21. утверждение годового финансового плана (сметы) Ассоциации и внесение в него изменений;

- 6.2.22. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 6.2.23. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 6.2.24. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.25. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение её (его) полномочий или отдельных её членов; утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) Ассоциации;
- 6.2.26. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена федеральным законом;
- 6.2.27. принятие решений об одобрении сделок с недвижимым имуществом;
- 6.2.28. избрание членов счётной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания;
- 6.2.29. принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом отнесены к компетенции Общего собрания.

6.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.2.1 – 6.2.4, 6.2.6 – 6.2.26, являются вопросами исключительной компетенцией Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания наряду с указанными вопросами относятся также иные вопросы, принятие решения по которым федеральными законами отнесено к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

6.4. Общее собрание может поручить Совету принятие решений по вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания.

6.5. Общее собрание правомочно, если в собрании приняло участие более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.6. Решения по вопросам, не отнесенным настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

6.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, указанных в пунктах 6.2.9, 6.2.18, 6.2.24, принимаются квалифицированным большинством в 5/9 (пять девятых) голосов от числа зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

6.8. Решения об утверждении документов, указанных в пункте 6.2.9, изменения таких документов, решения о признании таких документов утратившими силу, принимаются, если за такое решение проголосовало более половины всех членов Ассоциации. Такие документы, изменения к ним, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее сроков, установленных федеральным законом.

6.9. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.18, 6.2.24, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации.

6.10. Решения Общего собрания могут приниматься открытым или тайным голосованием, за исключением принятия решений по вопросам избрания членов Совета, Председателя Совета, решения по которым принимаются тайным голосованием.

6.11. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме совместного присутствия или заочного голосования (опросным путём).

6.12. Ассоциация обязана ежегодно проводить Общее собрание. Годовое Общее собрание проводится не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Проводимые помимо годового Общие собрания являются внеочередными.

6.13. На годовом Общем собрании решаются вопросы об избрании Совета, Председателя Совета, Директора Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора), утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора, утверждения годового отчёта и бухгалтерской (финансовой отчётности) Ассоциации, а также могут решаться иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания.

6.14. Годовые общие собрания проводятся в форме совместного присутствия.

6.15. Решение о проведении годового Общего собрания принимается Советом или, если Совет не может по какой-либо причине собраться, Председателем Совета.

Если Совет или Председатель Совета не принимают соответствующих мер по созыву годового Общего собрания, Директор Ассоциации или заинтересованные члены Ассоциации в количестве не менее 1/3 (одной трети) общего числа членов Ассоциации имеют право созвать и провести годовое Общее собрание самостоятельно.

6.16. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения годового Общего собрания.

6.17. Внеочередное Общее собрание, на котором должны решаться вопросы, указанные в пунктах 6.2.1 – 6.2.4, 6.2.7, 6.2.8, 6.2.20, 6.2.22 – 6.2.24, должно проводиться только в форме совместного присутствия.

6.18. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Совета либо Председателя Совета, либо по требованию Директора Ассоциации или не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

Если Советом не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или принято решение об отказе в его созыве, то, требующие его созыва Директор Ассоциации или члены Ассоциации, совокупность которых составляет не менее 1/3 (одной трети) общего числа членов Ассоциации, вправе созвать и провести внеочередное Общее собрание самостоятельно при условии, что вопросы, предложенные в повестку дня относятся к компетенции Общего собрания и проекты решений не противоречат требованиям закона.

6.19. В Ассоциации устанавливается следующий порядок проведения заочного голосования:

6.19.1. Не позднее 10 календарных дней до дня начала голосования, членам Ассоциации должно быть направлено уведомление о проведении внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования, содержащее сведения: о предлагаемой повестке дня; о порядке (сроках, способах, условиях) ознакомления до начала голосования членов СА «КС» (их представителей) со всеми необходимыми информацией и материалами; о порядке (сроках, способах, условиях) внесения до начала голосования предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня; о предварительных сроках начала и окончания процедуры голосования, способе и месте приёма результатов голосования.

6.19.2. Не позднее 2 рабочих дней до дня начала голосования членам Ассоциации должно быть направлено повторное уведомление, содержащее окончательную повестку дня внеочередного Общего собрания, проекты решений по каждому вопросу повестки дня, сведения о сроке окончания процедуры голосования, способе и месте приёма результатов голосования.

6.19.3. Голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Если иное не установлено в решении о созыве и проведении Общего собрания в форме заочного голосования, то обмен документами проводится посредством направления сообщений на адрес электронной почты члена Ассоциации, заявленный им при вступлении в Ассоциацию или в период членства в ней, и адрес электронной почты Ассоциации.

указанный на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.19.4. Голосование проводится посредством опросных листов, содержащих вопросы повестки дня и проекты решения по каждому из них. По каждому вопросу повестки для голосования может быть предложен не один проект решения.

Член Ассоциации в опросном листе по каждому вопросу повестки должен отметить тот проект решения, за который он голосует, поставить свою подпись, заверить подпись печатью, если использование печати предусмотрено в деятельности члена Ассоциации, и направить опросный лист в Ассоциацию в установленный срок.

6.19.5. Срок процедуры голосования не должен быть менее 3 рабочих дней. Протокол Общего собрания в форме заочного голосования должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней со дня окончания процедуры голосования.

6.20. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации и порождают правовые последствия, на которые решения Общего собрания направлены, для всех членов Ассоциации, имевших право участвовать в данном Общем собрании.

6.21. Общее собрание вправе утвердить документ, устанавливающий порядок созыва и проведения Общего собрания, а также регламентирующий иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации. Членами Совета не могут быть члены ревизионной комиссии, а также Директор Ассоциации.

7.2. Количественный состав Совета определяется Общим собранием, но не может быть менее 7 (семи) человек.

Совет избирается тайным голосованием на Общем собрании на срок, определяемый решением Общего собрания. Срок полномочий Совета может быть определён календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, срок может определяться указанием на событие, которое должно неизбежно наступить.

7.3. При истечении срока полномочий до проведения Общего собрания, на котором должен решаться вопрос об избрании нового состава Совета, полномочия Совета прекращаются, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

7.4. К компетенции Совета относятся:

7.4.1. избрание заместителя председателя Совета;

7.4.2. принятие решений по вопросам, которые законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, иными документами Ассоциации отнесены к компетенции Совета или принятие которых поручено Совету Общим собранием;

7.4.3. утверждение документов Ассоциации, принятие которых федеральными законами, настоящим уставом, иными документами Ассоциации отнесено к компетенции Совета, или принятие которых поручено Совету Общим собранием;

7.4.4. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, формирование персонального состава специализированных органов;

7.4.5. принятие решений об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

7.4.6. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество (целевые взносы), в тех случаях, когда собственных денежных средств Ассоциации недостаточно для продолжения деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и целями Ассоциации, а также для осуществления функций, возложенных на Ассоциацию федеральными законами.

7.4.7. определение российских кредитных организаций для размещения на специальных банковских счетах средств компенсационных фондов Ассоциации, выбор конкретных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации из числа возможных способов, определённых законодательством Российской Федерации или решением Общего собрания;

7.4.8. принятие решений о страховании членами Ассоциации риска: гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ, право выполнения которых, обусловлено членством такого лица в Ассоциации; ответственности за нарушение условий договоров о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключённых с использованием конкурентных способов заключения договоров, применение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

7.4.9. принятие решений о приёме в члены Ассоциации, а в случаях предусмотренных федеральными законами, настоящим уставом, иными документами Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации;

7.4.10. принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, когда право принятия таких решений федеральными законами, настоящим уставом или иными документами Ассоциации отнесено к компетенции Совета;

7.4.11. рассмотрение жалобы лица, в отношении которого применены меры дисциплинарного воздействия дисциплинарной комиссией, на необоснованность принятого решения и принятие решения по такой жалобе;

7.4.12. принятие решения о созыве годового Общего собрания, инициирование проведения внеочередного Общего собрания;

7.4.13. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Директора Ассоциации, внесение предложения о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации;

7.4.14. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

7.4.15. принятие решений о премировании Директора Ассоциации, о единовременном (разовом) премировании работников Ассоциации, не предусмотренном премиальным фондом финансового плана (сметы), по основаниям, предусмотренным положением о премировании.

7.5. Совет вправе принять к своему рассмотрению иные вопросы, которые не отнесены федеральными законами, настоящим уставом, иными документами Ассоциации к компетенции Общего собрания или к компетенции Директора Ассоциации.

7.6. Совет вправе создавать подотчётные ему органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено настоящим уставом или решениями Общего собрания.

7.7. Руководит деятельностью Совета Председатель Совета. Председатель Совета избирается Общим собранием тайным голосованием из числа членов Совета. Преимущественное право выдвижения кандидатов для избрания Председателем Совета принадлежит избранным членам Совета. Если по результатам нескольких голосований

Председатель Совета так и не будет избран, то выборы Председателя Совета переносятся на следующее Общее собрание. На период до избрания Председателя Совета, полномочия Председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый Советом.

Срок полномочий Председателя Совета равен сроку полномочий Совета, если федеральным законом не установлено иное. Если срок полномочий Председателя Совета истёк, а срок избрания нового состава Совета не наступил, то до момента избрания нового состава Совета Председатель Совета становится членом Совета. В этом случае до дня истечения срока полномочий Совета или избрания Председателя Совета организует работу и руководит Советом заместитель председателя Совета.

7.8. Совет вправе избрать заместителя председателя Совета, который замещает Председателя Совета в период его отсутствия или при прекращении полномочий. По поручению Председателя Совета заместитель председателя Совета может выполнять часть его функций.

7.9. Полномочия Председателя, заместителя председателя и членов Совета прекращаются в случаях:

- 7.9.1. истечения срока полномочий, на который они были избраны;
- 7.9.2. при принятии Общим собранием соответствующего решения;
- 7.9.3. при прекращении членства в Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в качестве представителя которого, лицо было избрано в Совет;

7.9.4. при прекращении трудовых отношений либо при прекращении полномочий у того индивидуального предпринимателя или юридического лица, в качестве представителя которого, лицо было избрано в Совет;

7.9.5. по личному заявлению о прекращении полномочий;

7.9.6. в случае смерти.

7.10. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершённые Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьёй 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или иными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать в установленном порядке применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

7.11. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования (опросным путём).

7.12. Заседания Совета созываются Председателем Совета либо лицом его замещающим, а также по требованию Директора Ассоциации или не менее 1/3 (одной трети) членов Совета.

7.13. Совет полномочен принимать решения, если в голосовании по вопросам повестки дня принимают участие более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

7.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда федеральным законом, настоящим уставом, иными документами Ассоциации, предусмотрено принятие решения квалифицированным большинством голосов членов Совета.

7.15. В Ассоциации устанавливается следующий порядок проведения заочного голосования Совета:

7.15.1. Не позднее 2 рабочих дней, до дня начала голосования всем членам Совета

направляется уведомление о проведении Совета в форме заочного голосования, содержащее сведения: о предлагаемой повестке дня; о порядке (сроках, способах, условиях) ознакомления до начала голосования членов Совета со всеми необходимыми информацией и материалами; о порядке (сроках, способах, условиях) внесения до начала голосования предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня; о предварительных сроке окончания процедуры голосования, способе и месте приёма опросных листов с результатами голосования.

7.15.2. Не позднее 1 рабочего дня до начала голосования всем членам Совета направляется повторное уведомление, содержащее окончательную повестку дня, проекты решений по каждому вопросу повестки дня, сведения о сроке окончания процедуры голосования, способе и месте приёма результатов голосования.

7.15.3. Голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Если иное не установлено решением Совета, то обмен документами проводится посредством направления сообщений на адрес электронной почты члена СА «КС», заявленный им при вступлении в Ассоциацию или в период членства в ней, в качестве представителя которого избран член Совета, и адрес электронной почты Ассоциации, указанный на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.15.4. Голосование проводится посредством опросных листов, содержащих вопросы повестки дня и проекты решения по каждому из них. По каждому вопросу повестки для голосования может быть предложен не один проект решения.

Член Совета в опросном листе по каждому вопросу повестки должен отметить тот проект решения, за который он голосует, поставить свою подпись и направить опросный лист в Ассоциацию в установленный срок.

7.15.5. Срок процедуры голосования не должен быть менее 1 рабочего дня. Результаты голосования должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

7.16. Совет вправе утвердить документ, устанавливающий порядок созыва и проведения заседаний Совета, а также регламентирующий иные вопросы организации деятельности Совета.

7.17. Председатель Совета:

7.17.1. созывает заседания Совета, определяя основные вопросы повестки дня, дату и время проведения, способ голосования, даёт членам Совета поручения в рамках компетенции Совета и контролирует их выполнение;

7.17.2. председательствует на Общем собрании, заседаниях Совета;

7.17.3. подписывает документы, утверждённые Общим собранием и Советом, трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

7.17.4. по вопросам компетенции Совета действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в органах государственной власти, местного самоуправления;

7.17.5. решает иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов Ассоциации, по управлению деятельностью Ассоциации.

7.18. Председатель Совета, заместитель председателя, член Совета предварительно в письменной форме обязаны заявить о конфликте интересов, который влияет или может

повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

7.19. Председатель, заместитель председателя, члены Совета несут ответственность за последствия принятых ими решений, если такие решения приняты в нарушение федерального закона или настоящего устава либо с нарушением установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли предвидеть возникновение таких последствий.

7.20. В случае, если надзорным органом или судом установлено, что решение Совета принято в нарушение федерального закона или настоящего устава или с нарушением установленного порядка, Председатель, заместитель председателя, члены Совета, голосовавшие за принятие такого решения, должны подать заявления о прекращении своих полномочий.

7.21. Ассоциация осуществляет компенсацию расходов Председателю, заместителю председателя и членам Совета, непосредственно связанных с участием в работе Совета и деятельности Ассоциации, в том числе расходы по проезду к месту поездки и обратно, расходы по найму жилого помещения, а также иные расходы, в соответствии с положением о возмещении (компенсации) членам Совета расходов, непосредственно связанных с участием членов Совета в работе Совета и деятельности Ассоциации, утвержденным Общим собранием.

8. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию, а в период между общими собраниями – Совету по вопросам его компетенции.

8.2. Директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от должности решением Общего собрания. Директор Ассоциации избирается на срок, определяемый решением Общего собрания, но не менее чем три года. Срок полномочий Директора Ассоциации может быть определён календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, срок может определяться указанием на событие, которое должно неизбежно наступить. Одно лицо может быть избранно на должность Директора Ассоциации неоднократное количество раз подряд.

8.3. Отношения между Ассоциацией и Директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Директор осуществляет полномочия на основании трудового договора (контракта).

8.4. Существенные условия трудового договора (контракта) с Директором Ассоциации – условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада), доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), срок трудового договора утверждаются решением Общего собрания. От имени Ассоциации Трудовой договор (контракт), дополнения к нему с Директором Ассоциации подписывает Председатель Совета

8.5. Директор Ассоциации несёт ответственность за результаты и законность своей деятельности, кроме случаев, когда неправомерность действий (бездействия) стала следствием неправомерности решений и/или действий (бездействия) Совета или Общего собрания.

8.6. К компетенции Директора Ассоциации относится решение всех вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Совета. Компетенция Директора Ассоциации может быть ограничена решением Общего собрания.

8.7. Директор Ассоциации:

8.7.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, определёнными настоящим уставом, в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием и Советом, в пределах их компетенции;

8.7.2. по вопросам своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

8.7.3. распоряжается в интересах Ассоциации имуществом Ассоциации, денежными средствами в пределах финансового плана (сметы), утвержденного решением Общего собрания.

В целях бесперебойной работы Ассоциации Директор Ассоциации в течение финансового года в пределах общей суммы расходов финансового плана (сметы), утвержденного Общим собранием, может принять решение об увеличении расходов по отдельным статьям сметы за счет сокращения расходов по другим статьям.

Директор Ассоциации вправе превысить финансовый план (смету) в целях выполнения обязательных требований федерального закона, если не выполнение таких требований может повлечь для Ассоциации наступление административной ответственности, а для Директора Ассоциации – административной и/или уголовной ответственности.

8.7.4. размещает свободные денежные средства Ассоциации на депозитных счетах Ассоциации, размещает средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Совета, принятых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8.7.5. заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета, издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

8.7.6. представляет Ассоциацию в трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, в отношениях по охране труда, в том числе, но не ограничиваясь:

8.7.6.1. определяет необходимую штатную численность работников Ассоциации и утверждает штатное расписание Ассоциации;

8.7.6.2. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации;

8.7.6.3. принимает решения о текущем (ежемесячном) премировании работников Ассоциации;

8.7.6.4. утверждает должностные инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

8.7.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и норм охраны труда, трудовой дисциплины, техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

8.7.8. организует бухгалтерский учёт и отчётность Ассоциации, несёт ответственность за их достоверность;

8.7.9. представляет на утверждение Общего собрания годовой отчёт и годовую бухгалтерскую отчётность Ассоциации;

8.7.10. организует делопроизводство Ассоциации, устанавливает порядок ведения документооборота, хранения документов;

8.7.11. совершает иные действия и принимает решения по вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания и Совета.

8.8. Директор Ассоциации не вправе:

8.8.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

8.8.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

8.8.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

8.8.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, занимать должность единоличного исполнительного органа в иных юридических лицах;

8.8.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.9. Полномочия Директора Ассоциации прекращаются:

8.9.1. по решению Общего собрания;

8.9.2. при следующем избрании Директора Ассоциации;

8.9.3. при назначении исполняющего обязанности Директора Ассоциации по основаниям и в порядке, определённым пунктом 8.14 настоящего устава;

8.9.4. по личному заявлению Директора Ассоциации;

8.9.5. в случае смерти Директора Ассоциации.

8.10. По решению Общего собрания полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьёзных оснований.

8.11. Истечение срока трудового договора (контракта) не прекращает полномочий Директора Ассоциации. Если полномочия Директора Ассоциации не прекращены по основаниям, указанным в пункте 8.9 настоящего раздела, то Директор Ассоциации действует до момента избрания Директора Ассоциации.

8.12. Общее собрание для избрания Директора Ассоциации должно быть созвано Советом не позднее трёх месяцев с даты прекращения полномочий прежнего Директора Ассоциации.

8.13. В случае прекращения полномочий Директора Ассоциации и не избрания лица на должность Директора Ассоциации, полномочия Директора Ассоциации переходят к заместителю Директора Ассоциации, который в период до избрания Общим собранием Директора Ассоциации осуществляет все полномочия Директора Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными документами Ассоциации, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

8.14. В случае невозможности выполнения Директором Ассоциации своих обязанностей в течение более 30 календарных дней подряд вследствие заболевания или травмы либо вследствие отсутствия Директора Ассоциации на рабочем месте по неустановленной причине, Совет вправе своим решением назначить исполняющим обязанности Директора Ассоциации его заместителя, который в период до избрания Общим собранием Директора Ассоциации осуществляет все полномочия Директора Ассоциации, предусмотренные настоящим уставом и иными документами Ассоциации, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

При отсутствии в штате должности заместителя директора Ассоциации либо при её вакансии Совет вправе принять решение о назначении из числа штатных работников Ассоциации исполняющего обязанности Директора Ассоциации, который в период до избрания Общим собранием Директора Ассоциации осуществляет все полномочия Директора Ассоциации, предусмотренные настоящим уставом и иными документами Ассоциации, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

9.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членов.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом. Под возможностями Ассоциации понимаются принадлежащие Ассоциации: имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

9.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, то это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки; указанная сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации.

9.6. В случае одобрения сделки Советом или Общим собранием (при этом одобрение может быть и после её заключения), заинтересованное лицо не несёт ответственность за наступление неблагоприятных последствий этой сделки.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

9.8. Заинтересованное лицо несёт перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки были причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. При создании в Ассоциации ревизионной комиссии она осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

10.2. Состав ревизионной комиссии избирается в количестве не менее 3 (трёх)

человек из числа представителей членов Ассоциации сроком на 2 года.

10.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

10.4. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными при участии в них более половины членов ревизионной комиссии.

10.5. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии присутствующих на её заседаниях.

10.6. Руководит работой ревизионной комиссии её председатель, избираемый ревизионной комиссией из своего состава.

10.7. Ревизионная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, положением о ревизионной комиссии Ассоциации и иными документами Ассоциации.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

11.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

11.1.2. добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;

11.1.3. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

11.1.4. другие, не запрещённые законом источники.

11.2. Ассоциация может иметь в собственности либо на ином праве любое имущество, не запрещённое и (или) неограниченное в гражданском обороте.

11.3. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

11.4. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11.5. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке установленных федеральными законами и документами Ассоциации.

11.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

12. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация, при наличии статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в соответствии с федеральным законом в пределах средств компенсационных фондов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона, несёт ответственность по обязательствам своих членов, определённых федеральным законом и в установленных им пределах.

12.2. Не допускается освобождение членов Ассоциации от обязанности внесения взносов в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе за счёт требования к Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.3. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счёт взносов членов Ассоциации, если иное не установлено федеральным законом. Размер каждого компенсационного фонда Ассоциации не может быть ниже минимального размера,

определяемого федеральным законом.

12.4. Порядок образования, формирования, восполнения, установление размеров взносов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации, определяются федеральным законом, решениями и документами Ассоциации, принятыми во исполнение федерального закона.

12.5. Ассоциация вправе применить дополнительный способ обеспечения имущественной ответственности своих членов – сформировать систему личного, коллективного страхования гражданской и иной ответственности членов Ассоциации.

12.6. Решение о формировании системы личного, коллективного страхования гражданской и иной ответственности членов Ассоциации принимается Советом, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

12.7. Документы, устанавливающие условия и порядок страхования гражданской и иной ответственности членов Ассоциации разрабатываются и принимаются Советом, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

12.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, средства компенсационного фонда Ассоциации подлежат зачислению на специальный банковский счёт Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности Ассоциации по обязательствам её членов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Решение о внесении изменений в настоящий устав или утверждение устава в новой редакции принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 5/9 (пять девятых) голосов от числа зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

13.2. Все изменения учредительных документов Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные * права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, иной организации или государственному органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. При ликвидации Ассоциации либо при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории

деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

14.5. При реорганизации и ликвидации Ассоциации членам Ассоциации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Ликвидация или реорганизация Ассоциации является основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

14.7. Ассоциация считается реорганизованной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.8. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации принятому квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации.

14.9. Ликвидация Ассоциации, имеющей статус саморегулируемой организации, осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления средств её компенсационных фондов на специальный банковский счёт Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

14.10. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой Общим собранием или по решению суда. Общее собрание устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

14.11. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

14.12. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.13. Порядок ликвидации Ассоциации:

14.13.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Ассоциации и о порядке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

14.13.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.13.3. По окончании срока предъявления кредиторами требований ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.13.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.13.5. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.13.6. Выплата денежных средств кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной

Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.13.7. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально размеру внесённых ими имущественных взносов: вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы, за весь период членства в Ассоциации, за исключением взносов в компенсационные фонды, если иное не определено федеральным законом. Оставшееся имущество направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели, если иное не определено федеральным законом.

14.15. Ассоциация считается ликвидированной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю»
 28 сентября 20 16 г.
 Учетный номер 444060 159
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 01 декабря 20 08 г.
 ОГРН 1088400002563
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 06 октября 20 16 г.
 ГРН 6162 462 20 4567
 Начальник *И.И. Бычкова*
 Управление *И.И. Бычкова* *И.И. Бычкова*
 И.И. Бычкова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
 25 (двадцать пять) листов.
 Исполнитель *И.И. Бычкова*
 09 20 16 г.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ АССОЦИАЦИЯ "КРАСНОЯРСКИЕ СТРОИТЕЛИ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 8 2 4 0 0 0 0 2 5 6 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"06" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 6 2 4 6 8 2 5 7 5 6 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ШАПОВАЛОВ
3	Имя	АНАТОЛИЙ
4	Отчество	СЕРГЕЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	246601065967

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ. ДОКУМ. НО
7	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
9	Номер документа	10
10	Дата документа	08.09.2016
11	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
12	Наименование документа	ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ
13	Дата документа	08.09.2016

14	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
15	Наименование документа	УСТАВ
16	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
18	Номер документа	1164-Р
19	Дата документа	28.09.2016
20	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
21	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
22	Номер документа	24/03-5825
23	Дата документа	29.09.2016
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"06" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
Инспекции

Кондратьева Ирина Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы



МП